

---

**Aika** 19.11.2024 klo 17.00-17.30  
**Paikka** Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, Nh Alho, Saksankatu 27,  
Forssa

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Asia
102	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
103	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO
104	TORNINOSTURIN PERUSTUSTYÖT
105	LASKUTYÖURAKOITSIJAT SOPIMUKSEN OPTIOVUODEN 2025 KÄYTTÖ
106	TILAUSAJOKULJETUKSET SOPIMUKSEN OPTIOVUODEN 2025 KÄYTTÖ
107	SOPIMUS URAOHJAAJAN MÄÄRÄAIKAISEN YHTEISVIRAN PERUSTAMISESTA JA ASIAA KOSKEVAN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN
108	KONE- JA TUOTANTOTEKNIIKAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA
109	IRTISANOUTUMINEN
110	KEVÄTKAUDEN KOKOUSAIKATAULU
111	PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET

---

**OSALLISTUJAT****JÄSENET LÄSNÄ**

Huhtanen Marko	Jäsen	
Koski Hannu	Jäsen	
Kosunen Taru	Jäsen	
Lehtinen Riina	Jäsen	Etänä
Leppälahti Markku	Jäsen	
Marjamäki-Vuorenpää Susanna	Jäsen	
Mattila Sami	Jäsen	
Perälä Jukka	1. varapuheenjohtaja	
Rintamaa Mauri	Jäsen	
Ryhtä Riitta	Jäsen	
Tonteri Liisa	Varajäsen	

**MUUT LÄSNÄ**

Järvinen Eino	Valtuuston pj	
Vehmaa Simo	Valtuuston 1. vpj	
Fonsell'-Laurila Kati	Valtuuston 2. vpj	Etänä
Silvius Maaria	Yhtymäjohtaja	
Paassilta Tanja	Elinvoimajohtaja	

**POISSA**

Anttila Sirkka-Liisa	Puheenjohtaja	
----------------------	---------------	--

---

**§ 102****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymähallituksen kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti ja se on päätösvaltainen kuusijäsenisenä.

**Valmistelija** Yhtymäjohtaja

**Päätösesitys** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Toimivaltaperusteena hallintosääntö § 128.

**Päätös** Hyväksyttiin. Kokouksen puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Jukka Perälä.

---

**§ 103****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO**

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

**Valmistelija** Yhtymäjohtaja

**Päätösesitys** Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Toimivaltaperusteena hallintosääntö § 140.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Mattila ja Susanna Marjamäki-Vuorenpää. Hallintosäännön 140 § mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 22.11.2024.

**§ 104****TORNINOSTURIN PERUSTUSTYÖT**

Vuoden 2024 investointisuunnitelmaan on varattu 200.000,- euron määräraha torninosturin hankintaan, nostoalan opetuskäyttöä varten. Torninosturin hankinta on käsitelty yhtymähallituksen kokouksessa 20.8.2024 §73, jossa päätettiin hankkia torninosturi T-Nosturitalo Oy:ltä hintaan 173,000,00 € alv. 0%. Kokouksessa todettiin lisäksi, että torninosturin hankinnasta on tulossa vielä kustannuksia torninosturin perustustöihin liittyen. Ehdotetaan että jäljellä oleva 27.000,- investointimääräraha käytetään torninosturin perustöihin. Perustustyöt tullaan toteuttamaan vuosityöurakoitsijan toimesta loppuvuoden aikana.

<b>Valmistelija</b>	Yhtymäjohtaja
<b>Päätösesitys</b>	Hyväksytään ehdotus investointimäärärahasta jäljellä olevan 27.000,- käyttämisestä torninosturin perustustöihin sekä niiden toteuttaminen vuosityöurakoitsijalla. Toimivaltaperusteena hallintosääntö § 20.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

**§ 105****LASKUTYÖURAKOITSIJAT SOPIMUKSEN OPTIOVUODEN 2025 KÄYTTÖ**

Forssan kaupungin tekninen ja ympäristötoimi on kilpailuttanut laskutyöurakoitsijat putki-, ilmanvaihto- ja sähkötöistä vuodelle 2023. Kilpailutus toteutettiin yhteishankintana, mihin osallistui myös Lounais-Hämeen koulutus kuntayhtymä. Kilpailutuksessa oli myös mahdollisuus optiovuosiin 2024 ja 2025 siitä erikseen päätettäessä.

Yhtymähallitus valitsi kokouksessaan 13.12.2022 §140 laskutyöurakoitsijoiksi seuraavat urakoitsijat: putkiurakoitsijaksi Tammelan Vesi ja Lämpö Oy:n, ilmastointiurakoitsijaksi Air-Tikki Oy:n ja sähköurakoitsijaksi KJR-Asennus Oy:n. Lisäksi yhtymähallitus päätti, että option käyttämisestä vuosille 2024 ja 2025 päätetään myöhemmin.

Forssan kaupungin yhdyskuntalautakunta on päättänyt (19.09.2024 §67) käyttää laskutyöurakoitsijoiden sopimukseen sisältyvän optiovuoden 2025.

Sopimushinnat on sidottu elinkustannusindeksiin. Vertailulukuna käytetään kahden edellisen vuoden syyskuun indeksilukuja.

Kuntayhtymän tulee tehdä oma päätös optiovuoden 2025 käytöstä.

**Valmistelija** Yhtymäjohtaja

**Päätösesitys** Yhtymähallitus päättää

1. käyttää laskutyöurakoitsijoiden sopimukseen sisältyvän optiovuoden 2025
2. oikeuttaa kiinteistöpalvelut käyttämään valittujen laskutyöurakoitsijoiden palveluja vuonna 2025 talousarviossa hyväksytyjen määrärahojen puitteissa

Toimivaltaperusteena hallintosääntö § 20.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**§ 106****TILAUSAJOKULJETUKSET SOPIMUKSEN OPTIOVUODEN 2025 KÄYTTÖ**

Kuntayhtymä on kilpailuttanut oppilaitoksen tilausajokuljetukset vuodelle 2024 puitesopimuksena ja sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä optiovuodella 31.12.2025 saakka erillisellä päätöksellä.

Yhtymähallitus valitsi kokouksessaan 23.1.2024 §7 kuljetuspalveluiden toimittajiksi Salon Tilausmatkat Oy:n etusijajärjestyksessä ensimmäiseksi ja Liikenne Rajala Oy:n etusijajärjestyksessä toiseksi toimittajaksi. Lisäksi yhtymähallitus päätti, että option käyttämisestä vuodelle 2025 päätetään myöhemmin.

Tarjouspyynnön ehtona ilmoitettiin, että jos puitejärjestelyyn valittu toimittaja jättää allekirjoittamatta puitesopimuksen, katsotaan se poissulkemisperusteeksi puitejärjestelystä. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että hankinta voidaan toteuttaa myös vain yhden toimittajan kanssa, siinä tapauksessa, että tarjouspyyntöön ei saada riittävästi tarjouspyynnön kriteerit täyttäviä tarjouksia, puitejärjestelyn toteuttamiseksi. Tarjotessaan toimittajan tuli sitoutua tarjouspyynnössä mainittuihin ehtoihin ja noudattamaan niitä. Sopimuksen allekirjoittamatta jättämisen perusteella katsotaan Liikenne Rajala Oy poissuljetuksi puitejärjestelystä

Kuntayhtymän tulee tehdä päätös optiovuoden 2025 käytöstä.

<b>Valmistelija</b>	Yhtymäjohtaja
<b>Päätösesitys</b>	Yhtymähallitus päättää sulkea Liikenne Rajala Oy:n pois puitejärjestelystä, jatkaa tilausajokuljetusten puitesopimusta Salon Tilausmatkat Oy:n kanssa ja käyttää sopimukseen sisältyvän optiovuoden 2025. Toimivaltaperusteena hallintosääntö § 20.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

**§ 107****SOPIMUS URAOHJAAJAN MÄÄRÄAIKAISEN YHTEISVIRAN PERUSTAMISESTA JA ASIAA KOSKEVAN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Tarkoituksena on, että TyöHämeen työllisyysalue/ Hämeenlinnan kaupunki ja Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä tekevät sopimuksen kahden vuoden määräaikaisen yhteisviran perustamisesta kuntalain (410/2015) 53 §:n mukaisesti.

Te24-uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Tavoitteena on rakentaa palvelurakenne, jonka tehtävänä on tarjota asiakkaille kohdennettuja ja paikallisten työmarkkinoiden tarpeisiin sopivia palveluita niin, että alueen työnantajat saavat osaavaa työvoimaa työvoimatarpeisiin.

Työvoimapalvelut siirtyvät pysyvästi kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta lukien. Hämeenlinnan kaupunki toimii jatkossa vastuukuntana järjestäen lakisääteiset palvelut koko TyöHämeen työllisyysalueella. Lakisääteisiin työvoimapalveluihin kuuluu mm. ammatinvalinta- ja uraohjauksen tehtävät. Lakisääteisten työvoimapalveluiden tueksi ja asiakkaiden koulutuksiin ohjautumisen edistämiseksi tarvitaan ammatilliseen koulutukseen liittyvää osaamista TyöHämeen työllisyyspalveluihin.

Käytännön asiakastyön toteuttamiseksi työllisyyspalvelu hankkii Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymältä yhden (0,8) henkilötyövuoden ammatinvalinnan ja uraohjauksen palvelua TyöHämeen käyttöön 1.1.2025-31.12.2026. Ammatillisen uraohjauksen tehtävänä on tuoda ammatilliseen koulutukseen liittyvää osaamista työllisyysalueen palveluihin ja käytännön asiakastyöhön sekä palvelujen ja prosessien kehittämiseen. Tähän kokonaisuuteen kuuluu mm.

- asiakkaiden ammatinvalinnan ohjaus alueen työvoimatarpeen mukaisesti sekä ammatillisen osaamisen kehittämistarpeiden tunnistaminen
- oppimisvalmiuksiin ja kouluttautumismotivaatioon liittyvien palvelutarpeiden tunnistaminen sekä sopivien työn, koulutus- ja/tai palvelujen yhteensovittaminen yhdessä asiakkaan ja TyöHämeen työllisyysalueen verkostojen kanssa
- asiakkaiden (henkilö- ja työnantaja) osaamisen kehittämiseen liittyvän ohjauksen, valmennuksen ja palvelujen kehittäminen ja pilotointi
- yhteistyö laillistetun psykologin kanssa työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi
- koulutukseen ohjautumiskanavien ja siihen liittyvän verkostoyhteistyön kehittäminen kaikilla koulutusasteilla ja viestintä
- koulutusjärjestelmään liittyvän asiantuntijuuden tuominen TyöHämeen työllisyysalueen henkilöstölle ja osallistuminen työllisyysalueen kehittämistyöhön
- jalkautuminen työllisyyden palvelupisteiden toimintaan ja asiakkaiden palvelutarpeista lähteviä yksilö- ja ryhmäohjausohjauksen pilotointi ja toteuttaminen
- kansainvälisten asukkaiden ammatinvalinnan ja uraohjauksen kehittäminen sekä siihen liittyvän yhteiskuntaorientaation sisällön tuottaminen alueelle yhteistyössä kuntien kanssa sovittavalla tavalla.

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.03.2023/380) työnhakijan palveluprosessiin liittyvät jaettavat viranomaistehtävät koskevat tieto- ja neuvontapalvelua, asiantuntija-arviointia, ammatinvalinnanohjausta ja uraohjausta (6 luku, 50–52§) pl. laillistettuun psykologin tehtäviin kuuluvat tehtävät.

Palvelut ovat ensiarvoisen tärkeitä osaavan työvoiman saatavuuden varmistamiseksi ja ammatillisen liikkuvuuden edistämiseksi työllisyysalueella.

Yhteisvirassa työskentelevien uraohjaajien työnantajavelvoitteista huolehtii esitetyn sopimuksen mukaan Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät työnantajan soveltaman virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.



Yhteisvirassa olevat henkilöt työskentelevät TyöHämeen työllisyysalueen tehtävissä sopimuksen mukaisesti osana TyöHämeen työllisyyspalveluiden henkilöstöä. Operatiivisesta työnjohdosta vastaa TyöHämeen työllisyyspalvelu.

Palvelusta maksettava korvaus on enintään 4000 euroa/henkilötyövuosi/kuukasi (sisältää sivukulut, matkakulut ja välineet) ja vuodessa enintään 40 000 euroa/henkilötyövuosi Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän kanssa. Hintaan lisätään arvonlisävero. Korvaus pitää sisällään kaikki ammatillisen uraohjauksen palveluista aiheutuvat kustannukset. Korvaus maksetaan tuottajan laskutuksen perusteella. Viimeinen lasku tulee kirjata laskutusvuodelle ja laskuttaa viimeistään seuraavan vuoden tammikuun kahdeksanteen päivään mennessä.

Palvelun hinnoittelusta ja siinä mahdollisesti tapahtuvista muutoksista neuvotellaan osapuolten kesken vuosittain elo-syyskuussa.

Liite 1: Sopimusluonnos

**Valmistelija**

Yhtymäjohtaja

**Päätösesitys**

Yhtymähallituksen puheenjohtaja esittää yhtymähallitukselle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen ammatinvalinnan ja uraohjauksen palveluiden osalta sekä
2. valtuuttaa yhtymäjohtajan tekemään mahdolliset teknisluonteiset korjaukset ja allekirjoittamaan sopimuksen.
3. perustaa yhdessä Hämeenlinnan kaupungin kanssa kuntalain (410/2015) 53§:n mukaisen uraohjaajan yhteisviran (1 kpl) määräajaksi 1.1.2025–31.12.2026 edellä esitetyn mukaisesti.

Toimivaltaperusteena hallintosääntö § 20.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 108****KONE- JA TUOTANTOTEKNIIKAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA**

Kone- ja tuotantotekniikan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde oli avoimena Kuntarekry- ja Te-palvelussa ajalla 3.10.- 31.10.2024. Määräaikaan mennessä saapui kymmenen hakemusta. Rekrytointi toteutettiin anonyymisti. Haku oli ollut avoimena jo 14.6.-28.7.2024. Tehtävään tuolla hakukierroksella valittu henkilö (yhtymähallitus 78§) peruutti tulonsa, minkä vuoksi tehtävä avattiin uudelleen hakuun.

Kone- ja tuotantotekniikan päätoimisen tuntiopettajan tehtävät painottuvat pääasiallisesti kone- ja tuotantotekniikan perustutkinnon sisältöjen opetuskokonaisuuksiin sekä yritysten tarpeista suunniteltuihin täsmä- ja rekrykoulutuksiin. Opettaja toimii Teknologiaosaamisen tiimin jäsenenä huolehtien yksilöllisten opintopolkujen toteutuksesta, opiskelijoiden ohjauksesta innostavalla ja kannustavalla työotteella oppilaitoksessa sekä työpaikalla, näyttöjen arvioinnista sekä koulutusten suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä muun tiimin kanssa.

Haettavalta henkilöltä edellytettiin soveltuvaa kone- ja tuotantotekniikan koulutusta, teknologia- ja robotiikkaosaamista, sekä toiminnanohjausjärjestelmän osaamista, monipuolista ja ajantasaista työkokemusta kone- ja tuotantototeellisuudesta, opiskelijalähtöistä ja ammatillista kasvua tukevaa ohjausotetta, joustavuutta muuttuvissa tilanteissa ja halua kehittyä työn mukana. Hakijalta toivottiin alan keskeisten ohjelmistojen hallintaa, kuten CAD/ CADS, Inventor, Mastercam, (SolidWorks) ja Wincam.

Eduksi katsottiin kokemus opetustyöstä toisella asteella, tiimityöskentelystä sekä Wilma- ja ItsLearning oppimisympäristöjen käytöstä. Hyödyksi tehtävässä on ammatillisen koulutuksen suunnittelu- ja kehittämisosaaminen ja täydennyskoulutuksien kehittäminen yrityksen tarpeiden mukaisesti.

Kaksi hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja ja tekniikan alojen asiakkuuspäällikkö. Kokousmateriaalina on nähtävillä lista hakijoista.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan. Tehtävässä on 6 kk koeaika. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää rikostaustaote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti sekä työterveyshuollon hyväksymä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Valmistelija** Yhtymäjohtaja

**Päätösesitys** Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettujen ansiovertailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 1.1.2025 alkaen toistaiseksi DI XX XXX Karkkilasta. Toimivaltaperusteena hallintosääntö § 33.

**Päätös** Hyväksyttiin.

---

**§ 109****IRTISANOUTUMINEN**

XX XXX on irtisanoutunut toimestaan siten, että viimeinen työpäivä oli 4.11.2024.

**Valmistelija** Yhtymäjohtaja

**Päätösesitys** Merkitään irtisanoutuminen tiedoksi.

Muutetaan viestintäpäällikön toimi viestintäassistentin toimeksi. Avataan toimi hakuun. Toimivaltaperusteena hallintosääntö § 20 ja § 46.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**§ 110****KEVÄTKAUDEN KOKOUSAIKATAULU**

Koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen kevätkauden 2025 kokousaikatauluksi esitetään seuraavaa:

ti 21.1.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus  
ti 18.2.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus  
ti 18.3.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus  
ti 15.4.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus  
ti 13.5.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus  
to 15.5.2025 klo 17.00 Yhtymävaltuusto  
ti 10.6.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus

Lisäksi yhtymävaltuuston, yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan strategiaseminaari 12.-13.3.2025.

<b>Valmistelija</b>	Yhtymäjohtaja
<b>Päätösesitys</b>	Hyväksytään kokousaikataulu. Toimivaltaperusteena hallintosääntö § 119.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

---

**§ 111****PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET**

- Viranhaltijapäätökset 1.10.-31.10.2024

- Yhtymähallituksen kokous kutsutaan koolle Fokka Säätiön asiassa. Koska säätiön hallituksen jäsenet ovat jäävejä asiassa, ylimääräisen kokouksen puheenjohtajana toimi virkaiältään vanhin ei-esteellinen yhtymähallituksen jäsen Riitta Ryhtä. Kokousajankohta ilmoitetaan erikseen.

**Valmistelija** Yhtymäjohtaja

**Päätösesitys** Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi. Toimivaltaperusteena hallintosääntö § 27.

**Päätös** Hyväksyttiin.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (julkisissa hankinnoissa hankintaoikaisun) 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Lounais-Hämeen koulutus kuntayhtymä

Yhtymähallitus

Postiosoite: PL 12, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Saksankatu 27, 30100 Forssa

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)lhkk.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

## Hankintapäätöksen saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

---

Hankintalain 25 § mukaiset kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa):

Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000€
Rakennusurakat	150 000€
Käyttöoikeussopimukset	500 000€

Muutoksenhakija voi hankintalain 25 §:n kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta vedota hankintalain vastaiseen menettelyyn ja saattaa asiaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun sai tietoonsa tarjouskilpailun ratkaisun perusteluineen.

Markkinaoikeuden osoite:

*Markkinaoikeus* *Puhelinvaihte: 029 56 43300*  
*Radanrakentajantie 5* *Faksi: 029 56 43314*  
*00520 Helsinki*

Sähköposti: *markkinaoikeus(at)oikeus.fi*

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>

**Liite kuntien sopimukseen TyöHämeen työllisyysalueesta: yhteistoimintasopimus määräaikaisesta yhteisvirasta lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380) ammatinvalintaan ja uraohjaukseen**

**1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET**

Hämeenlinnan kaupunki ja Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä sopivat tällä sopimuksella kuntalain 410/2015 53§ mukaisen uraohjaajan yhteisviran (1 kpl) perustamisesta sekä viranomaistehtävistä, joita yhteisvirkaan nimetty viranhaltija/ viranhaltijat hoitavat. Lisäksi sopimuksessa sovitaan mm. kustannusten jakamisesta, työn organisoimisesta ja johtamisesta, työnantajavelvoitteista, TyöHämeen linjausten ja tavoitteiden noudattamisesta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta huolehtimisesta.

**Tilaaja:**

TyöHämeen työllisyysalue, vastuukuntana Hämeenlinnan kaupunki

Wetterhoffinkatu 2

13100 Hämeenlinna

Yhteyshenkilöt

Sopimusasioissa työllisyysjohtaja Mira Sillanpää

mira.sillanpaa(at)hameenlinna.fi

Käytännön toteutuksessa xx

Tuottaja: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

Yhteyshenkilöt: Sari Saukoniemi, opiskelijapalveluiden johtaja

Vastuuhenkilö: Maaria Silvius, yhtymäjohtaja

**2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS**

TyöHämeen työllisyysalueen kuntien välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti Hämeenlinnan kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Hämeenlinnan kaupunki sopii Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän kanssa yhteisviroista. Työtehtävät koostuvat lakisääteisiä työvoimapalveluita tukevista ammatinvalinta- ja uraohjauksen tehtävistä (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 23.03.2023/380). Virkanimikkeenä käytetään uraohjaaja Sopijaosapuoleet ovat rakentaneet työllisyyden tueksi ura- ja ammatinvalinnan yhteistyömallin, jonka avulla edistetään työllisyysalueen asukkaiden osaamisen kehittymistä ja työelämään sijoittumista sekä työvoimanliikkuvuutta. Toiminnan tueksi on laadittu erilliset mittarit.

**3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi sovitut tehtävät**

Yhteisvirassa toimivien pääasialliset työtehtävät koostuvat lakisääteisistä työvoimapalveluita tukevista ammatinvalinta- ja uraohjauksen tehtävistä sekä urataitojen ohjauksesta. Käytännön



asiakastyön toteuttamiseksi työllisyyspalvelu hankkii tuottajalta 0,8 henkilötyövuoden ammatinvalinnan ja uraohjauksen palvelua TyöHämeen käyttöön ajalle 1.1.2025-31.12.2026. Ammatillisen uraohjauksen tehtävänä on tuoda ammatilliseen koulutukseen liittyvää osaamista työllisyysalueen palveluihin ja käytännön asiakastyöhön sekä palvelujen ja prosessien kehittämiseen. Tähän kokonaisuuteen kuuluu mm.

- asiakkaiden ammatinvalinnan ohjaus (pl. psykologin tehtäviin kuuluva ammatinvalinnanohjaus) alueen työvoimatarpeen mukaisesti sekä ammatillisen osaamisen kehittämistarpeiden tunnistaminen
- oppimisvalmiuksiin ja kouluttautumismotivaatioon liittyvien palvelutarpeiden tunnistamiseen sekä työn, koulutuksen ja/tai palveluiden yhteensovittaminen yhdessä asiakkaan ja TyöHämeen työllisyysalueen verkostojen kanssa
- asiakkaiden (henkilö- ja työnantaja) osaamisen kehittämiseen liittyvän ohjauksen, valmennuksen ja palvelujen kehittäminen ja pilotointi
- yhteistyö laillistetun psykologin kanssa työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi
- koulutukseen ohjautumiskanavien ja siihen liittyvän verkostoyhteistyön kehittäminen kaikilla koulutusasteilla ja viestintä
- koulutusjärjestelmään liittyvän asiantuntijuuden tuominen TyöHämeen työllisyysalueen henkilöstölle ja osallistuminen työllisyysalueen kehittämistyöhön
- jalkautuminen työllisyyden palvelupisteiden toimintaan ja asiakkaiden palvelutarpeista lähteviä yksilö- ja ryhmäohjausohjauksen pilotointi ja toteuttaminen
- kansainvälisten asukkaiden ammatinvalinnan ja uraohjauksen kehittäminen sekä siihen liittyvän yhteiskuntaorientaation tuottaminen alueelle yhteistyössä kuntien kanssa sovittavalla tavalla.

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.03.2023/380) työnhakijan palveluprosessiin liittyvät jaettavat viranomaistehtävät koskevat tieto- ja neuvontapalvelua, asiantuntija-arviointia, ammatinvalinnanohjausta ja uraohjausta (6 luku, 50–52§) pl. laillistettuun psykologin tehtäviin kuuluvat tehtävät.

Osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan alueen moninaisuus. Osapuolet vastaavat yhdessä TyöHämeen työllisyysjaostossa päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta, että viestinnästä. Tuottaja sitoutuu tuottamaan ja toimittamaan seurantatietoa vastuukunnalle erikseen sovittavalla tavalla. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa.

#### **4. Organisaatio ja yhteisvirassa oleva henkilöstö**

Ammatillisen uraohjauksen viranhaltijat työskentelevät tuottajan ja Hämeenlinnan kaupungin yhteisvirassa ja ovat osa työllisyysalueen organisaatiota. Vastuukunta vastaa yhteisvirassa olevien henkilöiden perehdytyksestä lakisääteisten tehtävien osalta. Yhteisvirassa olevat sitoutuvat toiminnan kehittämiseen yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Lakisääteisiä työvoimapalveluita tukevia ammatinvalinta- ja uraohjauksen tehtäviä tarjoavan henkilön on oltava virkasuhteessa.

Esihenkilönä toimii Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän opiskelijapalveluiden johtaja. TyöHämeelle tehtävän operatiivisen työn sisällöstä, organisoimisesta ja johtamisesta sopivat esihenkilö ja TyöHämeen palvelupäällikkö tämän sopimuksen tavoitteiden mukaisesti.

Työn suorituspaikkana toimii ensisijaisesti Forssan yhteispalvelupiste, toisena Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän päätoimipaikka sekä Forssan seudun kuntien TyöHämeen muut palvelupisteet.

Osa työstä voidaan tehdä etänä siltä osin, kun ei koske suoraan asiakasohjaustyötä. Lähtökohtana on, että tapaamiset hoidetaan kasvokkain.

Yhteisvirka on osa TyöHämeen laskennallista resurssia. Tuottaja vastaa kaikista työnantajan velvoitteista lainsäädännön mukaisesti (mm. palkanmaksusta, työvälaineistä, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta, työturvallisuudesta). Tilaaja ja tuottaja sopivat yhdessä työnsuorittamiseen osoitettavasta henkilöstöstä. Työllisyysalue antaa tarvittavat oikeudet järjestelmiin työntehtävien suorittamiseen liittyen.

Ammatillisen uraohjauksen tuottamisessa tapahtuvat keskeytykset (esim. loma-ajat) sovitaan yhteistyössä sopijaosapuolen kanssa. Lyhytaikaiset sairauspoissaolot, alle 10 päivää kestävät yhtäjaksoiset poissaolot, eivät vaikuta sopimuksen toimeenpanoon tai maksettavaan korvaukseen. Pitempien poissaolojen (yli 10 päivää kestävät yhtäjaksoiset poissaolot) osalta poissaolot vähennetään laskutuksessa tai vaihtoehtoisesti työpanoksen täyttämiseen voidaan ottaa toinen tekijä.

## **5. Hinta ja rahaliikenne**

Palvelusta maksettava korvaus on enintään 4000 euroa/henkilötyövuosi/kuukasi (sisältää sivukulut, matkakulut ja välineet) ja vuodessa enintään 40 000 euroa/henkilötyövuosi, (0,8 htv). Hintaan lisätään arvonlisävero. Korvaus pitää sisällään kaikki ammatillisen uraohjauksen palveluista aiheutuvat kustannukset. Korvaus maksetaan neljännesvuosittain tuottajan laskutuksen perusteella. Viimeinen lasku tulee kirjata laskutusvuodelle ja laskuttaa viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 8. päivään mennessä.

Palvelun hinnoittelusta ja siinä mahdollisesti tapahtuvista muutoksista neuvotellaan osapuolten kesken vuosittain elo-syyskuussa.

## **6. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut**

Henkilö- ja työnvälitystyötä koskeva arkistointi hoidetaan vastuukunnan Hämeenlinnan kaupungin toimesta. TyöHämeen työllisyysalueen työllisyysjaosto toimii yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Tuottajan velvoitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) 13 luvussa.

## **7. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan tilaajan ja tuottajan välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa erimielisyydet ratkaistaan neuvotteluilla yhteisesti työllisyysalueen

työllisyysjaostossa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa tai riita-asiana Kanta-Hämeen käräjäoikeudessa.

## 8. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä on liite TyöHämeen kuntien yhteistyösopimukseen. Sopimus tulee voimaan, kun sopimus on hyväksytty TyöHämeen työllisyysjaostossa sekä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksessa, ja allekirjoitettu. Sopimuksen voimaantulo edellyttää myös Hämeenlinnan kaupunginhallituksen ja Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokouksen yhtäpitäviä päätöksiä viran perustamisesta kuntalain 53 §:n mukaisesti.

Palveluiden tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella 12 kk irtisanomisajalla.

## 9. Sopimuksen voimaantulo ja allekirjoitus

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Allekirjoitus

Niklas Lähteenmäki

XXX

Elinvoimajohtaja

Hämeenlinnan kaupunki

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä