
Aika 20.8.2024 klo 17.00-17.50
Paikka Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, Nh Alho, Saksankatu 27,
Forssa

KÄSITELLYT ASIAT

- § Asia
- 66 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 67 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO
- 68 YHTYMÄVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
- 69 OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.6.2024
- 70 TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN MONIALAINEN PALVELUPISTE
- 71 GREAT PLACE TO WORK -HENKILÖSTÖTUTKIMUKSEN HANKINTA VUOSILLE 2024-2026
- 72 SÄHKÖISEN OPINTOTOIMISTOPALVELUN HANKINTA
- 73 TORNINOSTURIN HANKINTA
- 74 ALUMIINITELINEKOKONAISUUDEN HANKINTA
- 75 KERÄÄVÄN RUOHONLEIKKURIN HANKINTA
- 76 TALOUSPÄÄLLIKÖN VALINTA
- 77 AIKUISTEN PERUSOPETUKSEN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA
- 78 KONE- JA TUOTANTOTEKNIIKAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA
- 79 ELÄKKEELLE JÄÄNTI/IRTISANOUTUMINEN
- 80 IRTISANOUTUMINEN
- 81 PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET
- 82 SIJAISUUDEN KORVAAMINEN-Salassa pidettävä asia- JulkL (621/1999) 24.1. §:n 23 k

OSALLISTUJAT**JÄSENET LÄSNÄ**

Anttila Sirkka-Liisa	Puheenjohtaja
Huhtanen Marko	Jäsen
Koski Hannu	Jäsen
Kosunen Taru	Jäsen
Lehtinen Riina	Jäsen
Leppälahti Markku	Jäsen
Marjamäki-Vuorenpää Susanna	Jäsen
Mattila Sami	Jäsen
Perälä Jukka	1. varapuheenjohtaja
Rintamaa Mauri	Jäsen
Ryhtä Riitta	Jäsen

MUUT LÄSNÄ

Järvinen Eino	Valtuuston pj
Silvius Maaria	Yhtymäjohtaja
Volanen Vuokko	Taloussihteerin ja hankintakoordinaattori (läsnä pykälät 66–69)

POISSA

Vehmaa Simo	Valtuuston 1. vj
Fonsell'-Laurila Kati	Valtuuston 2. vj

§ 66**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymähallituksen kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti ja se on päätösvaltainen kuusijäsenisenä.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 128.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätettiin lisätä esityslistalle § 82.

§ 67**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO**

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 140.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Huhtanen ja Riitta Ryhtä. Hallintosäännön 140 § mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 27.8.2024.

§ 68**YHTYMÄVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan yhtymähallitus vastaa muun muassa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Yhtymähallituksen on kuntalain 96 §:n mukaan jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava viipymättä valtuuston uudelleen käsiteltäväksi, jos valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Mainittuja pykäläiä sovelletaan myös kuntayhtymiin, jos niissä on yhtymähallitus.

Kuntayhtymän yhtymävaltuuston kokouksen 16.5.2024 tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on pidetty yleisesti nähtävillä kuntayhtymän internet-sivuilla kokouksen jälkeen. Pöytäkirjasta on toimitettu tiedostolinkki jokaisen jäsenkunnan kunnanhallitukselle.

Yhtymävaltuuston kokouksen 16.5.2024 pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitusta varten, eikä päätöksistä muutoinkaan ole valitettu. Päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne eivät mene yhtymävaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset ovat täytäntöön pantavissa.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Yhtymähallitus hyväksyy täytäntöön pantavaksi kuntalain (410/2015) 39 §:n ja 96 §:n mukaisesti yhtymävaltuuston 16.5.2024 tekemät päätökset.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 69**OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.6.2024**

Vuoden 2024 tuloslaskelman sekä määrällisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 30.6.2024 on esitetty liitteenä. Liitteenä on myös investointiohjelman toteutuma 30.6.2024.

Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelmiin ja investointiohjelmaan tehdään tarvittaessa muutoksia syksyllä. Koulutuskuntayhtymä raportoi vuosineljänneksittäin Forssan kaupungille ja Tammelan kunnalle toiminnallisten ja taloudellisten konsernitavoitteidensa toteutumisesta.

Liite 1: Osavuosikatsaus

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Hyväksyttiin.

Vuokko Volanen, taloussihteeri ja hankintakoordinaattori, oli esittelemässä osavuosikatsausta ja poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

§ 70**TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN MONIALAINEN PALVELUPISTE****Taustaa**

Forssassa on jo usean vuoden ajan mietitty eri vaihtoehtoja monialaisen palvelupisteen ratkaisumalleiksi, mutta asia on tähän mennessä aina jäänyt kesken toimintaympäristön jatkuvien muutoksien keskellä. Nyt rakenteelliset muutokset koskien hyvinvointialueiden ja työllisyysalueiden muodostumiseen ovat selviä ja Fokka Säätiön toiminta on käynnistynyt, joten tällä hetkellä on hyvä käsitys lähivuosien työllisyysneuvon toimintaympäristöstä ja sopiva hetki toteuttaa yhteinen palvelupiste. Yhteinen monialainen palvelupiste on myös määritelty tavoitteeksi Kohti kestävästä työllistymisestä Lounais-Hämeessä ESR+ -hankkeessa, jossa Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on päätoteuttaja.

Palvelupisteen suunnittelun eteneminen

Monialaisen palvelupisteen toteutusta on käyty läpi monissa eri yhteyksissä verkoston kanssa ja työllisyysneuvon asiantuntijat eri organisaatioista tukevat vahvasti yhteisen palvelupisteen toteutusta. Monialaisen palvelupisteen toimijoita olisivat Fokka Säätiö (ml. Ohjaamo Fokka), Kotouttamo/Forssan kaupunki, Oma Häme ja Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, joiden edustajat ovat olleet mukana virallisessa suunnittelussa. Myös Ohjaamon asiantuntija on ollut mukana suunnittelussa koko ajan. Lisäksi keväällä 2024 käynnistettiin keskustelu TyöHämeen edustajien kanssa ja suunniteltiin yhteistä toteutusta, joka palvelisi seudun asukkaita parhaalla mahdollisella tavalla.

Palvelupisteestä on suunnitelma, jossa palvelupisteen toiminta olisi integroitu tulevan TyöHämeen tilojen ja toiminnan kanssa. Palvelupiste on suunniteltu perustettavan Torikeskukseen katutasoon (Säästöpankinkatu, Forssa), tulevan TyöHämeen tilan välittömään läheisyyteen (nykyinen TE-toimiston tila). Palvelupisteen tilat olisi tarkoitettu pelkästään asiakaspalvelutilaksi ja TyöHämeen taustatilat olisivat palvelupisteen asiantuntijoiden käytössä. Lisäksi TyöHäme tarjoaisi työntekijöitä, asiakastietokoneita ja vartiointipalvelua palvelupisteeseen. Myös Kelan etäyhteys olisi mahdollista saada palvelupisteeseen.

Aikataulullisesti palvelupiste olisi mahdollista käynnistää vuoden 2025 alusta alkaen. Yhteisen palvelupisteen hyötyjä

- Yksi osoite edistäisi palveluiden saavutettavuutta ja palvelut olisivat paremmin eri kohderyhmien löydettävissä.
- Tila- ja henkilöstöresurssit tulisivat tehokkaampaan käyttöön.
- Yhteistyö eri toimijoiden välillä vahvistuisi entisestään.
- Kokonaisuus edistäisi nopeampaa virtausta työhön, koulutukseen ja palveluihin ja siten lisääisi seudun elinvoimaa ja keventäisi kuntataloutta työttömyysturvamaksujen osalta.
- Palvelupiste edistäisi jatkuvan oppimisen tavoitetta.
- Palvelupiste toisi työllisyysneuvon kokonaisuuteen vaikuttavuutta.
- Palvelupiste tukisi 2025 vuoden alusta voimaan tulevia lainsäädännön muutoksia (TE24, KOTO24 ja laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä ml. nuorten työllistymistä edistävät monialaiset palvelut)

Palvelupisteen toiminta

Monialaisen palvelupisteen tavoitteena olisi koota samaan paikkaan kaikkien työllisyysneuvon kohderyhmien palvelutarjonta. Oli kyseessä sitten nuori, aikuinen, maahanmuuttajataustainen tai uutta urapolkua etsivä työssä oleva, samasta osoitteesta saisi tukea erilaisiin tilanteisiin. Palvelupisteestä saisi tukea työnhakuun ja koulutushakuun sekä tietoa erilaisista palveluista. Palvelupisteeseen rakennettaisiin viikkokalenteri, jolloin tietyille kohderyhmille olisi tiettyinä ajankohtina tarjolla kattavaa palvelua, kuten esim. Ohjaamo Fokan päivystys nuorille ja Kotouttamon päivystys

maahanmuuttajataustaisille. Palvelupiste olisi kuitenkin avoinna joka arkipäivä, joten kaikkien kohderyhmien on mahdollisuus saada tukea esim. työ- ja koulutushaussa joka päivä. Palvelupisteessä voitaisiin järjestää erilaisia tapahtumia, kuten pieniä rekrytapahtumia ja koulutusinfoja. Myös hankkeiden, yhdistys- ja järjestökentän, palveluntuottajien sekä hyvinvointipalveluiden tarjontaa voitaisiin tuoda esille palvelupisteessä.

Kustannukset

Palvelupisteen kokonaisuudesta on neuvoteltu pitkään eri tahojen kanssa ja kustannusten osalta on nyt päästy toteuttamiskelpoiseen esitykseen. Suunnitellun tilan koko on 78 neliötä ja vuokra on 17,24 EUR/m² (pääomavuokra 13,48 EUR/m² ALV 0% ja hoitovuokra 3,76 EUR/m² ALV 0%). Tilan vuokratilasta olisi kokonaisuudessaan 1344,72 EUR kk, joka jaettaisiin palvelupisteen toimijoiden kesken sovittavalla jakoperusteella. Vuokrasopimus voidaan tehdä toistaiseksi voimassa olevaksi 6 kk irtisanomisajalla.

Tilojen saneeraus toteutettaisiin pääosin oppilaitosyhteistyönä. Osa tilojen saneerauksesta olisi kiinteistönomistajan vastuulla sovitun mukaisesti. Mukana oleville toimijoille tulevat saneerauskulut muodostuisivat oppilaitosyhteistyönä toteuttavan osuuden pinta- ja rakennustöihin käytävien materiaalien ja äänieristettyjen ovien kustannuksista, jotka jaettaisiin toimijoiden kesken sovittavan jakoperusteen mukaisesti (Fokka Säätiö, Kotouttamo/Forssan kaupunki, Oma Häme, Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä) ja jotka laskutettaisiin erikseen toimijoilta.

Pääosa palvelupisteen kalusteista saataisiin Ohjaamo Fokasta, mutta jotakin pieniä hankintoja saattaa olla tarpeen tehdä. Lasiseinien teippauksista syntyvä kulu on myös jaettava. Hinnat tarkentuvat, kun suunnittelu etenee. Arvio näistä kaikista kuluista yhteensä on joitakin tuhansia euroja, joka jaettaisiin toimijoiden kesken sovitun jakoperusteen mukaisesti.

Sovittu jakoperuste koskisi kk-vuokran lisäksi muita kk-kuluja (sähkö, siivous, tietoliikenneyhteys).

Ehdotus kustannusten jaosta:

- Fokka Säätiö 35 %
- Kotouttamo & Forssan kaupunki 35 %
- Oma Häme 25 %
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä 5 %

TyöHäme ei osallistu vuokra- tai saneerauskustannuksiin, vaan heidän osallisuutensa palvelupisteen toimintaan toteutuu yhteistyön kautta, jota on kuvattu aiemmin.

Jakoperuste täytyy hyväksyä jokaisen toimijan osalta erikseen ja tämän prosessi on parhaillaan käynnissä. Forssan kaupunki ja Fokka Säätiö ovat jo osaltaan hyväksyneet esityksen.

LHKK:n osuudeksi kustannuksista ehdotetaan 5 %, mikä tarkoittaisi 67,24 EUR kk-vuokraa. Lisäksi samassa suhteessa muodostuisi osuus saneeraus- ja tilan perustamiskuluista.

Liite 2: Tilan pohjapiirustus

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Esitetään, että Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä osallistuu monialaisen palvelupisteen rakentamiseen ja toimintaan. Esitetään, että LHKK osallistuu vuokra- ja muutokustannuksiin 5 % osuudella. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 20.

Valtuutetaan yhtymäjohtaja neuvottelemaan tarvittavista tiloihin liittyvistä sopimuksista ja muuttamaan tarvittaessa tiloihin kohdistuvaa kustannusten prosenttiosuutta muiden toimijoiden kanssa käytyjen keskustelujen ja päätöksenteon kuluessa. Valtuutetaan yhtymäjohtaja allekirjoittamaan vuokrasopimus ja muut tilankäyttöön liittyvät sopimukset. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 24.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 71**GREAT PLACE TO WORK -HENKILÖSTÖTUTKIMUKSEN HANKINTA VUOSILLE 2024-2026**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymässä toteutetaan vuosittain henkilöstötutkimus. Kuntayhtymässä aikaisemmin käytettyjä kyselyitä ei ole rakennettu tiimiorganisaation tarpeisiin ja tämän johdosta kartoitettiin muita vaihtoehtoja henkilöstötutkimuksen toteuttamiseksi. GPTW-henkilötutkimus on räätälöitävissä organisaation omien tarpeiden mukaisesti. Aikaisempina vuosina saavutettu sertifikaatti on globaalisti arvostettu ja laajasti tunnettu osoitus hyvästä työntekijäkokemuksesta. Tutkimus osoittaa yhteisön vahvuudet sekä kehityskohteet, joiden avulla toimintakulttuuria voidaan jatkuvasti kehittää.

Vuosien 2022 sekä 2023 aikana henkilöstötutkimus on toteutettu GPTW-henkilöstötutkimuksella, josta on mahdollista saada sertifiointi. GPTW-henkilöstötutkimukseen sisältyy johdon konsultointi sekä tulosten purku koko henkilöstölle. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymässä toteutettujen tutkimusten tuloksia on purettu henkilöstön kehittämispäivillä ja toimintaa suunniteltu yhdessä tiimien kanssa. Vuosina 2022 sekä 2023 toteutettu GPTW-henkilöstötutkimus on rakennettu Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän keskeisten fokusalueiden ja toiminnan kannalta olennaisten tekijöiden sekä tavoitteiden pohjalta. Kyseessä on ollut Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymälle räätälöity tutkimuskokonaisuus. Jatkuvuus on tärkeä asia kehittämisen kannalta. Sertifiointi on globaalisti tunnettu ja arvokas lisä kuntayhtymän viestinnässä erityisesti rekrytoinnissa.

Jatkuvuuden varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista hyödyntää GPTW-henkilöstötutkimusta myös vuosien 2024-2026 henkilöstötutkimusten toteuttamiseen, jolloin käytettävissä on edellisten tutkimusten vertailutulokset ja suora näkyvä kehittymiseen vuosien aikana. Tällöin on tarkemmin nähtävissä, miten Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymässä aikaisempien tutkimusten pohjalta aloitetut toimenpiteet ovat vaikuttaneet työntekijäkokemukseen. Tutkimus on vuositasolla edullisempi, jos sen hankinnasta solmii kolmivuotisen sopimuksen verrattuna kerran vuodessa tehtävään hankintapäätökseen.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Hankitaan Great Place to Work Trust Index -henkilöstötutkimuksen Analysoi-kokonaisuus vuosille 2024-2026, sekä Manager Access lisäpalvelu vuosille 2025-2026 kokonaishintaan 33 600 € alv. 0 %. Kyseessä on ainutlaatuinen palvelu, eikä muita vastaavia ole tarjolla. Henkilöstötutkimuksen tuottamaa dataa hyödynnetään organisaation kehitystyössä hyvin monipuolisesti. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 20.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 72**SÄHKÖISEN OPINTOTOIMISTOPALVELUN HANKINTA**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on tehnyt strategisen päätöksen digitaalisten palvelujen kehittämisestä. Osana tätä päätöstä on vuoden 2024 talousarvion investointiosaan varattu 15 000,- euron määräraha sähköisiin tutkintotodistuksiin siirtymiseen sekä opiskelijoiden opintojen aikaisten sähköisten otteiden ja todistusten itsepalvelutoiminnallisuudet mahdollistavan palvelun hankintaan.

Tavoitteena on, että opiskelijoiden opiskelujen aikaisiin otteisiin ja todistuksiin liittyvät itsepalveluratkaisut saadaan käyttöön jo loppuvuodesta 2024, ja perustutkintotodistukset sähköistetään vuoden 2025 alusta alkaen. Sähköinen tutkintotodistus on helppokäyttöinen ja tietoturvaltaan paperista parempi. Sähköisten todistusten käyttöönotto tukee Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän vastuullisuuden ja kestäväen kehityksen strategiaa, kun paperien käyttö vähenee, postituksista luovutaan ja todistus voidaan sähköisesti arkistoida.

Sähköisen opintotoimistopalvelun hankinta on kilpailutettu Cludia kilpailutusportaalissa. Tarjouspyyntö julkaistiin Cludiassa 6.6.2024 ja tarjoukset tuli jättää 7.8.2024 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous Studyo Oy:ltä 11.000,00 € (alv 0 %). Tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut kriteerit.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hankitaan sähköinen opintotoimistopalvelu Studyo Oy:ltä hintaan 11.000,00 € alv. 0 %. Hankintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 20.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 73**TORNINOSTURIN HANKINTA**

Vuoden 2024 investointisuunnitelmaan on varattu 200.000,- euron määräraha torninosturin hankintaan, nostoalan opetuskäyttöä varten. Koska julkinen hankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon, hankintaa koskeva hankintailmoitus julkaistiin HILMA:ssa 25.7.2024 ja tarjoukset tuli jättää 8.8.2024 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset kahdelta toimittajalta. Saadut tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit ja ne on pisteytetty tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti. Hankinnan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa laadun osuus oli 75 % ja hinnan 25 %. Suurin mahdollinen pistemäärä oli 20 pistettä. Tarjousten pisteet sekä kokonaishinnat (alv 0 %):

Puuhax Rakennuskonevuokraus Oy : 198.500,00 € alv. 0 %
Pistemäärä 17,36p

T-Nosturitalo Oy : 173.000,00 € alv. 0 %
Pistemäärä 18p

Tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous oli T-Nosturitalo Oy:lla. Hankinnasta on tulossa vielä kustannuksia torninosturin perustustöihin liittyen.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Hankitaan torninosturi T-Nosturitalo Oy:ltä hintaan 173.000,00 € alv. 0 %. Hankintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 20.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 74**ALUMIINITELINEKOKONAISUUDEN HANKINTA**

Vuoden 2024 investointisuunnitelmaan on varattu 20.000,- euron määräraha alumiinitelinejärjestelmän hankintaan, pinta-alan opetuskäyttöä varten. Hankinta on kilpailutettu Cloudia kilpailutusportaalissa. Tarjouspyyntö julkaistiin Cloudiassa 7.6.2024 ja tarjoukset tuli jättää 7.8.2024 mennessä.

Määräaikaan 7.8.2024 mennessä saatiin kaksi tarjousta. Saadut tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä määritetyt pakolliset kriteerit. Hankintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus (halvin hinta)

Tarjouksen kokonaishinta (alv 0 %):

Exicon Finland Oy 18.700,00 €

Layher Oy 19.858,47 €

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hankitaan alumiinitelinekokonaisuus Exicon Finland Oy:ltä hintaan 18.700,00 € alv. 0 %. Hankintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin (alin hinta). Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 20.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 75**KERÄÄVÄN RUOHONLEIKKURIN HANKINTA**

Vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on varattu 10 000,- euron määräraha keräävän ruohonleikkurin hankintaan, kiinteistöpalveluiden käyttöä varten. Hankinta on kilpailutettu Cloudia kilpailutusportaalissa. Tarjouspyyntö julkaistiin Cloudiassa 22.7.2024 ja tarjoukset tuli jättää 6.8.2024 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous Alavuden Kiinteistöpalvelu Ky:ltä 7.508,50 € (alv 0 %). Tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut kriteerit.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hankitaan keräävä ruohonleikkuri Alavuden Kiinteistöpalvelu Ky:ltä hintaan 7.508,50 € alv. 0 %. Hankintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 20.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 76**TALOUSPÄÄLLIKÖN VALINTA**

Taluspäällikön toimi oli avoimena sisäisesti LHKK:n konsernissa Kuntarekry-palvelussa ajalla 12.6.-4.8.2024. Määräaikaan mennessä saapui 1 hakemus. Hakija on kelpoinen, yhtymäjohtaja haastatteli hakijan.

Taluspäällikkö toimii elinvoimajohtajan alaisuudessa ja hänen vastuullaan on taloushallintoon liittyviä kokonaisuuksia, kuten kuntayhtymän hankintatoimen ohjeistuksen laatiminen, kehittäminen ja koordinointi, kuntayhtymäkonsernin yksiköiden talousarvion ja -suunnitelmien laatimisen koordinointi yhdessä controllerin kanssa, talousarvion täytäntöönpano-ohjeen valmistelu, kuntayhtymäkonsernin vakuutusten koordinointi ja tehtäväalueeseen kuuluvien päätösten valmistelu elinvoimajohtajalle. Lisäksi taluspäällikkö koordinoi kiinteistö-, siivous- ja ruokapalveluiden toimintaa ja kehittämistä yhdessä palveluesihenkilöiden kanssa.

Taluspäällikön tehtävässä edellytettiin soveltuvaa korkeakoulututkintoa sekä vahvaa osaamista ja näyttöä kuntayhtymäkonsernin talouden sekä taluspäällikön tehtävän osa-alueiden hallitsemisesta.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Yhtymäjohtaja esittää kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 1.10.2024 alkaen toistaiseksi tradenomi Vuokko Volanen Forssasta. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 33.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 77**AIKUISTEN PERUSOPETUKSEN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA**

Aikuisten perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde oli avoimena Kuntarekry- ja Te-palvelussa ajalla 19.6.-28.7.2024 anonyyminä rekrytointina.

Hakijalta edellytettiin ylempää korkeakoulututkintoa (esimerkiksi äidinkieli ja kirjallisuus) sekä pedagogista pätevyyttä (A 986/1998, 14§). Eduksi katsottiin erityisopettajan ja S2-opettajan pätevyys sekä kokemus perusopetuksessa toimimisesta. Tehtävässä toimiminen edellyttää vähintään B-ajokortin hallintaa ja mahdollisuutta matkustaa lähialueille.

Määräaikaan mennessä saapui 14 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä, joista kaksi kuitenkin perui hakemuksensa. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja ja opiskelijapalveluiden johtaja. Kokousmateriaalina on nähtävillä lista hakijoista.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES C-liitteen mukaan.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettujen ansiovertailujen sekä haastattelussa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 1.10.2024 alkaen toistaiseksi kasvatustieteen maisteri Anna Toriseva Urjalasta. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 33.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 78**KONE- JA TUOTANTOTEKNIIKAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA**

Kone- ja tuotantotekniikan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde oli avoimena Kuntarekry- ja Te-palvelussa ajalla 14.6.-28.7.2024 anonyyminä rekrytointina.

Kone- ja tuotantotekniikan päätoimisen tuntiopettajan tehtävät painottuvat pääasiallisesti kone- ja tuotantotekniikan perustutkinnon sisältöjen opetuskokonaisuuksiin sekä yritysten tarpeista suunniteltuihin täsmä- ja rekrykoulutuksiin. Opettaja toimii Teknologiaosaamisen tiimin jäsenenä huolehtien yksilöllisten opintopolkujen toteutuksesta, opiskelijoiden ohjauksesta innostavalla ja kannustavalla työtoteutuksella oppilaitoksessa sekä työpaikalla, näyttöjen arvioinnista sekä koulutusten suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä muun tiimin kanssa.

Haettavalta henkilöltä edellytettiin soveltuvaa kone- ja tuotantotekniikan koulutusta, teknologia- ja robotiikkaosaamista sekä toiminnanohjausjärjestelmän osaamista, monipuolista ja ajantasaista työkokemusta kone- ja tuotantototeollisuudesta, opiskelijälähtöistä ja ammatillista kasvua tukevaa ohjausotetta, joustavuutta muuttuvissa tilanteissa ja halua kehittyä työn mukana. Hakijan tulee hallita alalla käytössä olevat keskeiset ohjelmat kuten CAD/ CADS, Inventor, Mastercam, (SolidWorks) ja Wincam.

Eduksi katsottiin kokemus opetustyöstä toisella asteella, tiimityöskentelystä, Wilma- ja ItsLearning oppimisympäristöjen käytöstä. Hakijalle hyödyksi on ammatillisen koulutuksen suunnittelu- ja kehittämisosaaminen ja täydennyskoulutuksien kehittäminen yrityksen tarpeiden mukaisesti.

Tehtävään valittavalta edellytettiin asetuksen 1150/2017 mukaista kelpoisuutta tai alan erikoisammattitutkintoa sekä erityisen vahvaa tai erikoistunutta käytännön taitoa.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n osio C palkkaliitteen mukaan. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja selvitys terveydentilasta. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Määräaikaan mennessä saapui 14 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja ja tekniikan alojen asiakkuuspäällikkö. Kokousmateriaalina on nähtävillä lista hakijoista.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettujen ansioverailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 1.10.2024 alkaen toistaiseksi DI Pekka Soininen Järvenpäästä. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 33.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 79**ELÄKKEELLE JÄÄNTI/IRTISANOUTUMINEN**

XX XXX on ilmoittanut irtisanoutuvansa virkasuhteestaan 31.12.2024 jäädäkseen eläkkeelle 1.1.2025 alkaen.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Hyväksytään irtisanoutuminen. Tehtävää ei täytetä toistaiseksi. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 46.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 80**IRTISANOUTUMINEN**

XX XXX on irtisanoutunut virkasuhteestaan 1.7.2024 alkaen.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Hyväksytään irtisanoutuminen. Tehtävä on täytetty opetuksen järjestämisen vuoksi määräaikaisesti. Avataan virkasuhde hakuun tarpeen mukaan keväällä 2025. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 46.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 81**PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET**

-ennakkotieto vos-rahoituksesta vuonna 2025 vuoden 2022 simulointitiedoilla arvioituna

-viranhaltijapäätökset 1.6.-31.7.2024

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi. Päätösten toimivaltaperusteena Hallintosääntö § 27.

Päätös Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (julkisissa hankinnoissa hankintaoikaisun) 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lounais-Hämeen koulutus kuntayhtymä

Yhtymähallitus

Postiosoite: PL 12, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Saksankatu 27, 30100 Forssa

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)lhkk.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

Hankintapäätöksen saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Hankintalain 25 § mukaiset kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa):

Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000€
Rakennusurakat	150 000€
Käyttöoikeussopimukset	500 000€

Muutoksenhakija voi hankintalain 25 §:n kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta vedota hankintalain vastaiseen menettelyyn ja saattaa asiaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun sai tietoonsa tarjouskilpailun ratkaisun perusteluineen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus *Puhelinvaihte: 029 56 43300*
Radanrakentajantie 5 *Faksi: 029 56 43314*
00520 Helsinki

Sähköposti: *markkinaoikeus(at)oikeus.fi*

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	Talousarvio 2024 €	Toteutuma 30.6.2024 €	Poikkeama %
Toimintatuotot			
Myyntituotot	14 538 204	7 394 298	50,9 %
Maksutuotot	9 000	5 671	63,0 %
Tuet ja avustukset	515 911	395 980	76,8 %
Muut toimintatuotot	<u>39 200</u>	<u>16 873</u>	<u>43,0 %</u>
	15 102 315	7 812 822	51,7 %
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	-10 112 955	-4 904 380	48,5 %
Palvelujen ostot	-1 906 167	-1 049 550	55,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 419 802	-716 697	50,5 %
Avustukset	-35 902	-20 049	55,8 %
Muut toimintakulut	<u>-750 800</u>	<u>-377 460</u>	<u>50,3 %</u>
	-14 225 626	-7 068 136	49,7 %
Toimintakate	876 689	744 685	84,9 %
Rahoitustuotot ja -kulut			
Muut rahoitustuotot	2 400	1 933	80,6 %
Muut rahoituskulut	<u>-1 056</u>	<u>-2 095</u>	<u>198,4 %</u>
	1 344	-162	-12,1 %
Vuosikate	878 033	744 523	84,8 %
Poistot ja arvonalennukset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 167 905	-519 173	44,5 %
Tilikauden tulos	-289 872	225 350	-77,7 %
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	498 489	240 104	48,2 %
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	208 617	465 454	

Määrälliset tavoitteet

Ammatillinen peruskoulutus	OPISKELIJATYÖVUODET (painoitut)				
	Toteuma 30.6.2024	Toteuma-arvio 2024	Talousarvio 2024	Toteuma % 30.6.2024 talousarviosta	Toteuma-arvio % 31.12.2024 talousarviosta
Auto, logistiikka, nosturi	84	163	178	47 %	92 %
Rakennus, pinta, sähkö	94	182	190	50 %	96 %
Kone- ja tuotantotekniikka, tekninen suunnittelu	59	120	98	60 %	122 %
Talotekniikka, kiinteistö, puhdistus	33	57	66	49 %	86 %
Ravintola ja elintarvike	30	56	63	48 %	89 %
Liiketoiminta	39	83	67	59 %	124 %
Media, tieto- ja viestintätieteitä	65	131	107	61 %	122 %
Sosiaali- ja terveysala	109	203	216	50 %	94 %
Keramiikka, kosmetologit, matkailu, luonto- ja ympäristö	40	66	53	75 %	125 %
Tuva	27	44	31	86 %	141 %
Yhteensä	579	1 105	1 069	54 %	103 %

Ammatillinen lisäkoulutus	OPISKELIJATYÖVUODET (painoitut)				
	Toteuma 30.6.2024	Toteuma-arvio 2024	Talousarvio 2024	Toteuma % 30.6.2024 talousarviosta	Toteuma-arvio % 31.12.2024 talousarviosta
Auto, logistiikka, nosturi	16	25	24	65 %	104 %
Rakennus, pinta, sähkö	1	2	0	250 %	500 %
Talotekniikka, kiinteistö, puhdistus	11	19	34	31 %	56 %
Ravintola ja elintarvike	14	28	25	54 %	112 %
Liiketoiminta	19	33	81	23 %	41 %
Media, tieto- ja viestintätieteitä	7	15	15	49 %	100 %
Kasvatus ja ohjaus	33	65	54	61 %	120 %
Yhteensä	100	187	233	43 %	80 %

Työvoimakoulutus	OPISKELIJATYÖVUODET (painoitut)				
	Toteuma 30.6.2024	Toteuma-arvio 2024	Talousarvio 2024	Toteuma % 30.6.2024 talousarviosta	Toteuma-arvio % 31.12.2024 talousarviosta
Auto, logistiikka, nosturi	12	19	10	121 %	190 %
Rakennus, pinta, sähkö	2	3	2	80 %	150 %
Kone- ja tuotantotekniikka, tekninen suunnittelu	12	18	11	105 %	164 %
Talotekniikka, kiinteistö, puhdistus	15	27	13	112 %	208 %
Ravintola ja elintarvike	7	12	14	48 %	86 %
Liiketoiminta	4	5	6	60 %	83 %
Media, tieto- ja viestintätieteitä	3	6	6	50 %	100 %
Sosiaali- ja terveysala	5	9	20	24 %	45 %
Kasvatus ja ohjaus	1	2	8	14 %	25 %
Keramiikka, kosmetologit, matkailu, luonto- ja ympäristö	1	1	0	300 %	300 %
Yhteensä	60	102	90	66 %	113 %

Laajennettu oppisopimus-koulutus	OPISKELIJATYÖVUODET (painoitut)				
	Toteuma 30.6.2024	Toteuma-arvio 2024	Talousarvio 2024	Toteuma % 30.6.2024 talousarviosta	Toteuma-arvio % 31.12.2024 talousarviosta
Perustutkinnot	1	3	11	12 %	27 %
Lisäkoulutus	6	9	12	46 %	75 %
Yhteensä	7	12	23	30 %	52 %

Kaikki yhteensä	OPISKELIJATYÖVUODET (painoitut)				
	Toteuma 30.6.2024	Toteuma-arvio 2024	Talousarvio 2024	Toteuma % 30.6.2024 talousarviosta	Toteuma-arvio % 31.12.2024 talousarviosta
Yhteensä	745	1 405	1 416	53 %	99 %

Taloudelliset tavoitteet

KOULUTUS	TOIMINTATUOTOT			TOIMINTAKULUT			TOIMINTAKATE		
	Toteuma 30.6.2024	Talousarvio 2024	%	Toteuma 30.6.2024	Talousarvio 2024	%	Toteuma 30.6.2024	Talousarvio 2024	%
Perustutkinnot, lisäkoulutus, oppisopimuskoulutus									
Auto, logistiikka, nosturi	699 187	1 322 741	53 %	-688 498	-1 356 110	51 %	10 689	-33 369	-32 %
Rakennus, pinta, sähkö	493 004	914 330	54 %	-348 658	-712 688	49 %	144 347	201 642	72 %
Kone- ja tuotantotekniikka, tekninen suunnittelu	288 341	538 752	54 %	-214 479	-438 566	49 %	73 862	100 186	74 %
Talotekniikka, kiinteistö, puhdistus	322 405	543 382	59 %	-217 478	-445 030	49 %	104 927	98 352	107 %
Ravintola ja elintarvike	316 412	601 677	53 %	-314 014	-580 766	54 %	2 397	20 911	11 %
Liiketoiminta	333 230	807 354	41 %	-172 726	-508 271	34 %	160 504	299 083	54 %
Media, tieto- ja viestintätieteitä	349 710	599 075	58 %	-245 517	-511 607	48 %	104 193	87 468	119 %
Sosiaali-, terveys- ja kasvatusala	844 922	1 557 321	54 %	-622 244	-1 200 011	52 %	222 678	357 310	62 %
Keramiikka, kosmetologit, matkailu, luonto- ja ympäristö	277 133	422 720	66 %	-255 126	-426 009	60 %	22 007	-3 289	-669 %
Resurssointi	1 745	0		-153 653	-343 079	45 %	-151 908	-343 079	44 %
Yhteiset tutkinnon osat	9 295	0		-288 088	-625 251	46 %	-278 793	-625 251	45 %
Yhteensä	3 935 384	7 307 352	54 %	-3 520 481	-7 147 388	49 %	414 903	159 964	259 %

KONSERNIJOHTO	TOIMINTAKATE		
	Toteuma 30.6.2024	Talousarvio 2024	%
Tilintarkastus	-14 887	-15 620	95 %
Yhtymävaltuusto	-275	-8 640	3 %
Yhtymähallitus	-7 282	-42 755	17 %
Yhtymähallinto	-281 464	-607 922	46 %
Kuntayhtymän yhteiset	-353 094	-755 081	47 %
Luottamusmiestoiminta	-2 545	0	
Työsuojelu	-2 076	-3 700	56 %
Koulutuksen yhteiset	-31 677	-97 370	33 %
Opiskelijahallinto	-70 705	-193 719	36 %
Viestintä	-37 596	-43 500	86 %
Koulutuksen hallinto	-110 303	-305 608	36 %
Hankkeet yhteensä	-3 288	-68 626	5 %
Yhteensä	-915 192	-2 142 521	43 %

ELINVOIMA JA TYÖLLISYYS	TOIMINTAKATE		
	Toteuma 30.6.2024	Talousarvio 2024	%
Työelämäpalvelut	-131 806	-349 117	38 %
Hallinto	-295 942	-689 246	43 %
Ruokapalvelut	-203 339	-404 400	50 %
Siivous	-127 217	-252 156	50 %
Kiinteistöt	-610 030	-1 087 266	56 %
Työhyvinvointi	-20 840	-47 000	44 %
Työelämän kehittäminen	0	0	
Yhteensä	-1 389 174	-2 829 185	49 %

OPISKELIJAPALVELUT	TOIMINTAKATE		
	Toteuma 30.6.2024	Talousarvio 2024	%
Majoitus	20 019	23 395	86 %
Valma	-23 803	-74 153	32 %
Pajatoiminta	-4 833	-10 470	46 %
Opiskelijavalmiuksia tukevat opinnot	-246	0	
Osaamisen kehittäminen	-190 129	-455 853	42 %
Opinto-ohjaus	-135 782	-280 087	48 %
Oppimisen tuki	-96 364	-222 938	43 %
Laajennettu oppisopimus	-21 846	11 528	-190 %
Yhteensä	-452 984	-1 008 578	45 %

	TOIMINTAKATE		
	Toteuma 30.6.2024	Talousarvio 2024	%
Kohdenlamaton rahoitus	3 087 131	6 697 009	46 %
LOUNAIHÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	744 685	876 689	85 %

Investointiohjelma 2024			Talousarvio 2024	Talousarvio muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuminen 30.6.2024
	KP	Tiimi				
Renkaidenpesukone	2001	Autolognos	15 000 €		15 000 €	13 625 €
Sähkö tai kaasu- kuorma-auto, umpikorilla ja perälaudalla	2002	Autolognos	140 000 €		140 000 €	0 €
Ajoneuvo henkilökuljetuksiin	2002	Autolognos	25 000 €		25 000 €	21 000 €
Uudistetun oppimisympäristön työkoneet	2005	Pisaratiimi	18 000 €		18 000 €	1 448 €
Pakettiauto	2006	TKP-tiimi	30 000 €		30 000 €	15 698 €
Torninosturi	2009	Autolognos	200 000 €		200 000 €	0 €
Alumiinitelinejärjestelmä	2012	Pisaratiimi	20 000 €		20 000 €	0 €
Laserleikkuri	2023	Teknologiaosaaminen	10 000 €		10 000 €	0 €
Hengittävä nukke (yhteistilaus 2205 kanssa)	2201	Sote-tiimi	10 000 €		10 000 €	0 €
I-simulate laite	2205	Sote-tiimi	15 000 €		15 000 €	11 850 €
Kahden hengen neuvottelukuutio	2801	Työelämäpalvelut	15 000 €		15 000 €	0 €
Tiedolla johtaminen ja raportointi: tietovaraston kehitys	1103	Hallinto	20 000 €		20 000 €	0 €
Sähköinen opintotoimisto, sähköiset todistukset	1103	Hallinto	15 000 €		15 000 €	0 €
M-Files: Arkistointi, talouden dokumentit, HR-dokumentit	1103	Hallinto	10 000 €		10 000 €	130 €
Keräävä ruohonleikkuri	2904	Kiinteistötiimi	10 000 €		10 000 €	0 €
Liikuntasalin valaistus ledeiksi	2904	Kiinteistötiimi	10 000 €		10 000 €	0 €
Rakennusalan oppimisympäristö	2904	Kiinteistötiimi	46 000 €		46 000 €	1 661 €
A-lämpöpaketti	2904	Kiinteistötiimi	50 000 €		50 000 €	
G-rakennuksen peruskorjaus	2904	Kiinteistötiimi	600 000 €		600 000 €	298 724 €
F-rakennuksen peruskorjauksen suunnittelu	2904	Kiinteistötiimi	10 000 €		10 000 €	3 800 €
Honkapirtin peruskorjauksen jatko	2904	Kiinteistötiimi	150 000 €		150 000 €	227 738 €
Yhteensä			1 419 000 €	- €	1 419 000 €	595 674 €





